

LISA 7
Tartu Linnavalitsuse 27.12.2007
korralduse nr 1495 juurde

TARTU LASTEAED KIVIKE

ARENGUKAVA AASTATEKS 2008-2013

Aasta 2007

Sisukord

Sissejuhatus.....	3
1. Visioon.....	3
2. Missioon ja väärtused.....	3
3. Üldandmed.....	3
4. Hetkeolukorra analüüs.....	4
5. SWOT analüüs ja strateegiate sõnastamine.....	9
6. Prioriteetsete tegevusvaldkondade määramine.....	11
7. Tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid.....	13
8. Tegevuskava.....	14
9. Arengukava uuendamise kord.....	18
Lisad.....	19

Sissejuhatus

Lasteaia arengukava 2008-2013 on asutuse arengut ja rahastamist suunav dokument. Käesolev arengukava käsitleb taotlusi, eesmärke ja nende saavutamise teid lasteaia arenguks. Arengukava aluseks on arengustrateegia „Tartu 2030” ja Tartu Linna Munitsipaalõppeasutuste süsteemi arengukava aastateks 2008 – 2013 projekt.

Arengukava koosneb sissejuhatusest, visioonist, missioonist ja väärtustest, üldisest ülevaatest, hetkeolukorra analüüsist, strateegiliste eesmärkide määratlemisest, strateegiate sõnastamisest, prioriteetsete tegevusvaldkondade määratlemisest, tulemuslikkuse hindamise kriteeriumitest, tegevuskavast aastateks 2008-2013, arengukava uuendamise korrast ja lisadest.

Arengukava lähtub kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest. Lasteaia arengukava koostamise protsessi olid kaasatud lasteaia töötajate esindajad ja lasteaia hoolekogu.

1. Üldandmed

Kontaktandmed:

Tartu lasteaed Kivike

Kivi 44

51009 Tartu

Tel/faks 7461-065

e-post kivike@post.raad.tartu.ee

Koolitusloa saamise kuupäev: 04.08.2004 (Nr 3379 HTM)

Tartu linna lasteaed Kivike (endine 5. Lastepäevakodu) asutati 1965. aastal ja see oli esimene 12 rühmaga lasteaed Tartus. 1988. aastal lõppes rekonstrueerimine.

Käesoleval ajal töötavad 12 rühma: 2 söime- ja 10 aiarühma.

Eripära: Lasteasutusesiseste ümberkorralduste tagajärjel on lisaks tavapärasele rühmatööle lastel võimalus osaleda mitmete ringide töös.

2. Hetkeolukorra analüüs

4.1. Lastega seotud statistika

Lasteaias töötavad 10 aia- ja 2 söimerühma. Laste arv on 276.

Rühmade komplekteerimisel arvestatakse võimalusel poiste-tüdrukute arvulist tasakaalu. Majas tegutsevad ühevanuseliste laste rühmad (pererühm kadus, kuna ei tulnud piisavalt mitmelapselisi peresid).

Vastavalt Tartu Linna vajadustele on võimalik avada kuni 2 sõimerühma, kuna lasteaia projekti järgi on majas ette nähtud 4 sõimerühma (ruumid vajavad rekonstrueerimist vastavalt sõimerühma sanitaarnõuetele). Aastal 2008 väheneb 5-6 aastaste laste nimestikuline arv, üks rühm jääb alatäidetuks, seega aastast 2009 tekib võimalus avada lisaks üks sõimerühm.

4.2. Kooliminejad lapsed

Aastal 2008 lahkub kooli 48 last, 2009 – kuuskümmend kolm last ja alates aastast 2011 kuni 2013 nelikümmend kaheksa last.

Tabel 1. Lastega seotud tulemused

	2004	2005	2006
Poisse/ tüdrukuid	147/ 129	149/ 127	146/ 130
Keskmine kohalkäigu % (sisse arvestatud suveperiood!)	62	63	59 (aed 60, sõim 56)
Esines / ei esinenud haiguspuhanguid	Üksikud viirused	Üksikud viirused	Suur gripipuhang (02-03)

Aastatel 2004-2006 olid ülekaalus poisid ning selletõttu pöörati eritähelpanu poiste mänguvahendite muretsemisele ning huvitegevustele (toimusid poiste jõu- ja jalgpallitrennid).

Rühmade täituvus on 100%. Lasteaed on avatud kogu aasta. Juulis on lapsi kõige vähem. Suveperioodil on rühmad liidetud.

4.3. Hariduslike erivajadustega arvestamine

Iga õppeaasta sügisel kontrollib lasteaia logopeed kõikide laste kõnet ja selgitab välja kõneravi vajavad lapsed. Koolieelikud vaadatakse täiendavalt üle ka kevadel. Vajadusel toetab logopeed laste koolivalmiduse arengut. Logopeedi vastuvõtt lapsevanematele toimub ühel korral nädalas.

Tabel 2. Koolivalmidusega seotud tulemused

	2004/2005	2005/2006	2006/2007
Logop. ravi saavad lapsed	52	46	51
Kooliminevaid lapsi	68	51	64
Koolivalmidus heal või rahuldaval tasemel (%)	65 (96%)	46 (94%)	62 (97%)
Koolipikendusega laps	-	1	2

Igal õppeaastal küsib lasteaed Raatuse Gümnaasiumi esimese klasside õpetajatelt sügisel kooliteed alustanud laste kohta tagasisidet

Tabel 3. Õpetajatetagasiside tulemused

	2005(2004.09)	2006(2005.09)	2007 (2006.09)
Raatuse Gümnaasiumisse läinud lapsi (eelm. a septembris)	24	31	20
Hästi ja rahuldavalt edasijõudvaid lapsi	23	30	20
Mitterahuldav edasijõudmine mingis valdkonnas	1	1	-
Õpetajate soovitusel, millele rohkem tähelepanu vaja pöörata	Kaaslase kuulamine. Kaaslasega arvestamine. Oskus oodata järjekorda.	Üksteisega arvestamine. Kohatise distsipliini-probleemid.	Sotsiaalsed Oskused: Riietumine, asjade korrashoid.

Kõigil kolmel aastal õpetajad väga rahul laste ainealaste teadmistega. Esile tuuakse meie maja laste asjalikkust ja teotahtelisust.

4.4. Laste annete arendamiseks tegutsevad huviringid

2004/2005õ-a: kodundus, erinevad muusikaringid, liikumisega seotud ringid (poiste trenn, rütmika), teatriring, kunstiring, raamatutuba.

2005/2006 õ-a: jäi ära kodundus (seoses õpetaja lapsehoolduspuhkusele jäämisega). Teised ringid jätkavad tegevust.

2006/2007 õ-a: muusikaringid (laulukoor, pillimäng, töö solistidega), rütmika tüdrukutele ja üldfüüsiline trenn poistele, seltskonnatants, teatriring, kunstiring, raamatutuba. Uuendusena poistele jalgpallitrenn (treener jalgpalliklubist, vanemad tasustavad ise).

4.5. Personaliga seotud tulemused (1. sept. seisuga, 2007.a)

Juhtkond

Juhataja: 53 a., erialane kõrgharidus

Juhataja aset. õppe-kasvatustöö alal: 51.a, erialane kõrgharidus

Juhataja aset. majanduse alal: 44.a, kesk-eri haridus

Tabel 4. Pedagoogiline personal

Haridus	20-25a	25-30a	31-40a	41-50a	51-60a	Üle 60	Kokku
Kesk	-	-	-	-	-	-	-
Kesk-eri (erial)	-	-	5	3	1	-	9
Kesk-eri (ped)	-	-	1	-	-	-	1
Kõrgem (erial)	2	1	1	4	1	-	9
Kõrgem (ped)	-	1	-	2	-	-	2

Kõige vanem rühmaõpetaja 53a.

Tabel 5. Muu personal

	20-25a	26-30a	31-40a	41-50a	51-60a	Üle 60	Kokku
Õp. abid	1	1	3	3	1	4	13
Huvijuht				1			1
Köök				2			2
Köögi abipersonal		1					1
Tervish.tööt.			1				1
Infojuht			1				1
Muu				2		3	

4.6. Personali liikuvus ja edasiõppimine

Lasteaiapersonal on stabiilne, esineb vähene liikumine (lahkunud on elukoha muutmise põhjusel).

2004/2005õ-a: 2 õpetajat lahkus (elukoha muutus), 3 õpetajat lapsehoolduspuhkusel. 1 õpetaja lõpetas bakalaureuseõppe, 2 õpetajat jätkab ja 1 õpetaja astus TÜ.

2005/2006 õ-a: 1 õpetaja tuli tagasi lapsehoolduspuhkuselt, 2 õpetajat jätkuvalt lapsehoolduspuhkusel. 2 õpetajat lõpetas õpingud TÜ-s, 1 jätkab õpinguid ja 1 asus õppima TÜ-s.

2006/2007 õ-a seoses kolimisega teise linna lahkus töölt 3 õpetajat. Lisaks sellele läks Põltsamaale tööle lapsehooldusel olnud õpetaja. Vahetus 1 õpetaja-abi. 2 õpetajat jätkab õpinguid, 1 asus õppima TÜ-sse.

4.7. Pedagoogilise personali ülevaade

Kõigil 3 aastal on rühmaõpetajaid 18.

Saalipersonal: Liikumisõpetaja 1,0; muusikud 1,5; huvijuht 1,0; kunstnik 0,5

Kokku lastega tegelejaid: 22,0

Õpetaja-abisid: 13 (s.h. söögitoa perenaine)

Lasteaias töötab vananev abipersonal, kelle vanus ületab 60a. ning kelle tervislik seisund on nõrk. Seoses sellega on tekkinud vajadus järkjärguliseks abipersonali väljavahetamiseks. Lasteaias on pedagoogide vähendatud koosseis (18) mis häirib normaalset pedagoogilist

töökorraldust. Seoses sellega on esmane vajadus viia vastavusse Haridusministeeriumi poolt kinnitatud pedagoogide miinimum koosseis (24 lasteaiaõpetajat).

4.8. Koostöö lapsevanematega

Rühmade koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda õppeaasta jooksul, vajadusel sagedamini.

Toimib hoolekogu, kus arutatakse läbi kõik suuremad maja puudutavad probleemid ja arengud.

Koduleht sai interneti alates oktoobrist 2004, aga vanemate küsitlusest selgus, et sellisel kujul lugejaid vähe. 2006. aasta sügisel sai kodulehele üles üldine info.

Peamine infovahetus toimub rühmade stendidel, isiklik kontakt vanem-õpetaja (piisab, nagu selgus küsitlustest - lisa). Võrdselt saadakse infot töötajatelt, stendilt ja laste käest (tulenevalt küsitlustulemustest - lisa).

Alates 2003/2004. õppeaastast toimuvad arenguvestlused. Eelnevalt toimus arenguvestluste läbiviimist õpetav kursus kõikidele maja pedagoogidele.

Vanemad sponsoreerisid õuealale vedrukiikede muretsemist .

Küsitlused näitavad, et valdav enamus vanematest on koostööga enamasti või alati rahul (küsitluse tulemused lisas).

4.9. Õppeasutuse näitajad

Ruumid on renoveeritud, igal aastal toimub kooliminevate laste rühmaruumide renoveerimine. Vahetatud on kõik aknad. 2004. aastal sai lasteaed lisarahad 8 suure rühmaakna vahetamiseks. Linna eelarvest saadud lisarahade eest sai renoveeritud ka lasteaia katus (2005). **Vahetamist vajavad trepikodade suured aknad (4 tk), vee- ja kanalisatsioonisüsteem.** Probleemiks on õueala drenaaž (Roosi tn. poolne osa pidevalt vee all). Vastavasisulise ettekirjutuse tegi Tervisekaitse 20. novembril, 2006.a. (Ettekirjutus nr 1799 - lisa). Täitmise ajaks 01.09.2007.

Külmad ja rõsked on külgmised rühmaruumid (6 rühmaruumi). Talvel 7. , 8. ja 2. (sõimerühmad) ruumide seinad niiskusest ja külmast härmas. Ruumide temperatuur on 13 kraadi. Otsaseinad vajavad soojustamist.

Ohuolukorra tekitavad ka lasteaia piirneval krundil suured puud (paplid), mis on murdumisohulikud (ohus on laste elu ja tervis ning lasteaiahoone).

Mööbel on enamuses välja vahetatud. Vahetamist vajavad osa riiuleid, laudu, toole, mis ei vasta laste kasvule ja osa laste voodeid.

Rühmade kujundus on omanäoline ja lähtub rühma nimest.

Probleemne on korraldada laste liikumis- ja muusikategevusi seoses ühe väikse saali olemasoluga. Vaja on maksimaalselt ära kasutada keldrikorruse ruumid, mille renoveerimisel on võimalik saada lisaruumi liikumistegevuste läbiviimiseks (vajalik ventilatsioon ning põrand- ja seinakate).

Õuealal on kujundatud loodusrada (abi projektirahadest) – valmis 2005.a. mais. Rühmaplatsidele paigaldatud 10 vedrukiiku ja ronimiseks võrksein. Väljavahetamist nõuavad amortiseerunud ja ohtlikuks muutunud ronimiskompleksid .

Õuealale on kujundatud väliklass.

1 paviljon on avatud, kuid vajab renoveerimist (põrandad sisse vajunud).

Paviljoni 1 osa kinni ehitatud õuemänguasjade hoiukohaks. 1 paviljonis hoiukoht kelkudele ja kärudele.

Mängu- ja õppevahendeid rühmades on piisavalt (seda kinnitavad ka vanemate seas läbiviidud küsitlused v. t. lisa).

Õppimisvõimaluste mitmekesistamiseks on mõeldud loodusrada õuealal. Lasteaias on 2 televiisorit, 2 videomagnetofoni, olemas ka DVD mängija. 2. rühma on vanemad toonud lastele kasutamiseks TV ja videomaki.

Laste ja õpetajate käsutuses on 3 arvutit (koos internetiga), 1 arvuti mänguruumis ja 1 raamatutoas. Need arvutid on vananenud ning vajavad välja vahetamist. Lisaks on majas veel 5 administratsiooni käsutuses olevat rendiarvutit (kolm nendest aastal 2008 lõppeb rendiaeg). Printereid 3, nendest 1 värviprinter.

Projektidega on saadud lisarahasid:

2005.a projekt „Kivi kuningriigi loodusrada” – raha saime 5000 kr + preemia 3000 krooni.

Ülejäänud projekti rahastas lasteaed eelarvest.

2006.a Projektid:

„Toimekas sügis Muumiorus” – raha 2640 kr

„ Segasummi nädal Kivi Kuningriigis” – raha 3000 kr

„ Liiklusnädal Kivi Kuningriigis” – raha 3100 kr

Kokku saime projektidega lisaraha 2006.a 8740 kr + 5000 kr preemiat = 13740 kr.

Osalemised konkurssidel:

2004/2005. õppeaastal sai lasteaia õueala Vabariigi presidendi auhinna

Võlupaja konkursil - I koht laste loomingu konkursil

Jõulukaunistuste konkursil osalemine.

2005/2006 Võlupada – pilt kalendrisse

Osalesime 2 tööga Tallinna käsitööõpetajate rahvusvahelisel konverentsil (leiutised).

Lisaks osalemine kõikidel ülelinnalistel üritustel (s.h. spordipäevad).

Alates 2004. aasta kevadest aitab lasteaed läbi viia laste kunstituba kirjandusfestivalil „Prima Vista”.

3. SWOT analüüs ja strateegiate sõnastamine

<p><u>S lasteaia tugevused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Ühtne meeskond * Püsiv personal * L/a traditsioonid ja kultuur * Piisav IT vahendite olemasolu * Ringide tegevus * Korras maja ja õueala * Maja hea maine 	<p><u>O väliskeskonna tugi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Projektide kirjutamise võimalus * Üldsuse huvi kasv alushariduse vastu * Aktiivsete vanemate toetus * Koolitusrahad * Koostöö piirkonnakooliga * Hea asukoht
<p><u>W lasteaia nõrkused:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Vananev abipersonal * Ruumid väikesed, liikumis- ja muusikategevusteks 1 saal * Amortiseerunud kütte- ja kanalisatsioonisüsteem tingivad pidevat remondirahade raiskamist. * Huvitegevus liigselt orienteeritud koolieelikutele * Amortiseerunud puitkonstruktsioonid õuealal * Muutumisstaadiumis sisehindamis- ja planeerimissüsteem 	<p><u>T välised arengut takistavad tegurid:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Finantside vähesus * L/a töötajate töö vähene tunnustamine (palk, puhkus), noorte töötajate puudus. * Pidevad muutused haridusvaldkonnas (igal valitsusel erinev hariduspoliitika). * Kohtade nappusest tingitud suur laste arv rühmades. * Koolide kõrgendatud nõudmised laste teadmiste/oskuste osas.

SO – Strateegia: Kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid võimalusi ära kasutada.

- Projektide kirjutamine tegevuste läbiviimiseks.
- Vanemad toetavad erinevaid ettevõtmisi, vahendite soetamist.
- Kaadri koolitusvõimalused hoiavad maja konkurentsivõimelisena.
- Hea asukoht soodustab laste sotsiaalset ja kultuurset arengut (küllastatakse erinevaid kultuuriobjekte).
- Hea koostöö piirkonnakooliga aitab lastel tutvuda koolisüsteemiga, viiakse läbi ühiseid üritusi, kasutatakse vastastiku üksteise ruume/territooriumi.

WO – Strateegia: Kuidas sisemiste nõrkuste ületamiseks ära kasutada väliseid võimalusi.

- Piirkonnakooli ruumide kasutamine erinevateks üritusteks.
- L/a väärtustamine, palgatõus, tuleb uut abipersonali.
- Aktiivsete vanemate kaasamine õuevahendite renoveerimisse.
- Koolitused erinevate ringide juhendajatele, et pakkuda ringitegevusi ka noorematele lastele.

ST – Strateegia: Kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid ohte vältida.

- Väheste finantsidega maksimaalne tulemus (ökoonoomne ja säästlik majandamine).

- Meeskonna koostöö, ühtsustunne ning paindlik töögraafik soodustab kaadri püsivust. Noored õpetajad jäävad tööle.
- Toimiv õppekava ja loovad pedagoogid (püsiv kaader) soodustavad stabiilsust sisemises õppe-kasvatustegevuses olenemata muutustest hariduspoliitikas.
- Paindlik töökorraldus võimaldab optimaalselt ära kasutada olemasolevaid inimressursse töös lastega (lastega tegeleb korraga rohkem täiskasvanuid).

WT – Strateegia: Kuidas vähendada sisemisi nõrkusi ja samas vältida väliseid ohtusid.

- Heaperemehelik finantside kasutamine võimaldab osaliselt amortiseerunud süsteemid remontida.
- Amortiseerunud puitkonstruktsioonide kordategemisel kasutatakse vanemate abi.
- Abipersonali töökoormust vähendades (söögitoas söömine), sujuv vananenud kaadri väljavahetamine.
- Huvitegevuse ümberkorraldamine ja koolieelikute koormuse vähendamine.

4. Visioon

Kivikese lasteaed pakub parimat algust isiksuse arenguks, tema annete märkamiseks ja toetamiseks ning lapse individuaalsusest ja võimetest lähtuvalt ettevalmistust haridustee edukaks jätkamiseks. Elukestev õpe pideva koolituse näol on kindlustatud ka personalile ja lastevanematele.

5. Missioon ja väärtused

Lapse igakülgne arendamine, iseseisva mõtlemisoskuse kujundamine, võimetekohane kooliks ettevalmistus.

Kodu, lasteaia ja piirkonnakooli tihe koostöö.

Kollektiivis usaldusliku õhkkonna säilitamine otsustamisõiguse delegeerimise toel – töötajate kogupotentsiaali rakendamine.

6. Prioriteedid ja tulemuslikkus

Lasteaia töö (sisuline töö, kujundus) planeerimisel võetakse aluseks aastateemad:

2007/2008 õ-a Loov laps

2008/2009 õ-a Rahvakunst (seoses üldlaulupeo- ja tantsupeoga)

2009/2010 õ-a Sõbralik laps

2010/2011 õ-a Laps ja loodus

2011/2012 õ-a Pereaasta

2012/2013 õ-a Terve laps

Valdkonnad	Eesmärk	Tulemus
1. Eestvedamine ja juhtimine	Kollektiiv on kaasatud asutuse juhtimisse Tegevuskavad ja strateegiad on kooskõlastatud ning korrigeeritud koostöös kollektiiviga On uuendatud ja täiendatud sisehindamissüsteem Kooskõlastatud kollektiivi motivatsioonivõimalused	Usalduslik koostöö Tulemuslik koostöö, mis soodustab lasteasutuse arengut Sisehindamine on lihtne ja selgesti nähtav Personal on rahul ja teotahteline. Püsiv kaader.
2. Personalijuhtimine	Teostatud on personali vajaduse uuring Olemasolev kaader analüüsitud (haridus, vanus, staaž) Vajadusel värvatud uus personal Personali kvalifikatsioon tõstetud (koolitused)	Välja selgitatud kaadrivajadus Välja selgitatud koolitusvajadused On kindlustatud kaadri koosseisud Kaader kvalifitseeritud läbitud koolituste kaudu
3. Koostöö huvigruppidega	Loodud side piirkonna kooliga (saadud tagasiside laste koolis toimetuleku kohta) Saavutatud tihe koostöö perede ja lasteasutuse vahel (ühisüritused, perevestlused lastevanemate ootuste väljaselgitamiseks Läbi on viidud igaaastased lastevanemate rahulolu uuringud (ankeetküsitlus)	Tegevuste planeerimisel pööratud suuremat tähelepanu selgunud kitsaskohtadele Lapsevanemad võtavad aktiivselt osa ühisüritustest, selguvad laste individuaalsed vajadused edasiseks arenguks võetakse teadmiseks lastevanemate tähelepanekud õppe-kasvatustöö edasiseks parendamiseks. Lastevanemad on rahulolevad.
	Toimib usalduslik koostöö	

<p>4. Ressursside juhtimine</p>	<p>hoolekoguga</p> <p>Eelarveliste ressursside kasutamine on plaanipärane ja otstarbekas</p> <p>Lasteasutuse ruume renoveeritakse järk-järgult</p> <p>Mängu- ja õppevahendid on uuendatud</p> <p>Infotehnoloogia on pidevas uuendamises</p>	<p>Hoolekogu toetab ja abistab lasteasutust.</p> <p>Soetatud kvaliteetne inventar</p> <p>Avanenud võimalused inventari täiustamiseks</p> <p>Saavutatud lasteasutuse esteetiline kujundus</p> <p>Lastele on loodud arengut soodustav keskkond</p> <p>Personalile on loodud kaasaegne töökeskkond ja arenguvõimalus.</p>
<p>5. Õppe- ja kasvatustöö</p>	<p>Õppekava on arendatud vastavalt õppeaasta peateemale</p> <p>Loodud lapsest lähtuv õppetöö planeerimine</p> <p>Õppekorraldus ja meetodid on kooskõlas laste individuaalse arenguga</p> <p>On loodud tingimused laste arengu jälgimiseks ja toetamiseks</p> <p>Lapse andeid märgatakse ja toetatakse</p> <p>Lapse huvitegevused on optimeeritud</p> <p>Laps on kooliks valmis nii vaimselt, füüsiliselt kui ka sotsiaalselt</p>	<p>Õppekava on toimiv ja vastavalt vajadustele uuendatud</p> <p>Õppetöö toimub vastavalt laste ealisele arengule ja võimetele</p> <p>Logopeedilist abi vajavad lapsed on abi saanud. Lapse arengutabeli regulaarne analüüsimine näitab, et tulused paranevad</p> <p>Toimuvad lastekunsti konkursid</p> <p>Lapsed osalevad huvitegevustes (sport, muusika, loovus) alates 3. eluaastast vanusegrupiti, koolieelikute (6-7 aastased) osalemine optimeeritud.</p>

Tegevuskava aastateks 2008 – 2013

Lühendid:

LAE – finantseerimine lasteaja eelarvest

LE - finantseerimine linnaelarvest vastavalt võimalustele

P - projektirahad

Valdkond	Tegevus	Teostamise teed ja viisid	Saavutatav tulemus	Tähtaeg	Vastutaja	Finantseerimise allikas
1. Eesvedamine ja juhtimine	1.1. Eesvedamine	Kollektiivi osalemist toetav poliitika lasteasutuse juhtimisel	Meeskonna tunne, koostöö, mis soodustab lasteaja edasist arengut	Pidev	Juhataja	LAE
	1.2. Strateegiline juhtimine	Tegevuskavade koostamine, strateegiate ja planide töötajatele edastamine, elluviimine ning vajadusel korrigeerimine	Plaanide koosõlastatus, koostöö, tegevuskavade realiseerumine	2008-2013	Juhataja	LAE
	1.3. Personali hindamine ja motiveerimine	Sisehindamissüsteemi analüüsimine ja uuendamine, motiveerimissüsteemi arendamine.	Töötajate professionaalsuse toetamine. Professionaalse kaadri säilitamine.	2008-2013	Juhataja	LAE
2. Personali-juhtimine	2.1. Personali vajaduse hindamine	Personali analüüs(vannus, hardus, staaz)	Kaadriga varustus	Vajadusel	Juhataja	LAE
	2.2. Personali värbamine	Konkurss	Püsiva kaadri säilitamine.	Pidev	Juhataja	
	2.3. Personali kaasamine ja toetamine	Meeskonnatööd toetava keskkonna säilitamine, töötajate tagasiside süsteemi loomine ja personali rahulolu uurimine ja sellega arvestamine.	Kõrge käitumis- ja suhtuskultuur, konkurentsivõimeline ja kvalifikatsioonihõuetele vastav kaader.	Pidev	Kollektiivjuhikonna eesvedamisel	LAE
	2.4. Personali arendamine	Arengut soodustava ja toetava organisatsioonikultuuri edendamine, koolitused.				

3. Koostöö huvigruppidega	3.1. Koostöö kavandamine lastevanemate- ja kooliga	Koostöövajaduse määratlemine ja ootuste väljaselgitamine	Õppe-kasvatustöö parendamine, laste heaolu tagamine, üksmeelsuse saavutamise kasvatustöös	Küsitlused vähemalt 1 x aastas	Juhataja	LAE
	3.2. Huvigruppide kaasamine (lastevanemad)	Koosolekud, ühisüritused, küsitlused	Lastevanemate toetus, pirkonakooji toetus, omavahitsuse toetus	Pidev	Juhataja	LAE
	3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Rahulolu-uuringute läbiviimine ja analüüs, koostööplaanide korrigeerimine.	Koostöö	1 x aastas	Juhataja	
4. Ressurside juhtimine	4.1. Eelarveliste ressurside juhtimine	Plaanipärane ressurside kasutamine ja seire, ressurside kasutamise mõjususe hindamine. Pidadesiltsressurside taotlemine.	Lisafinantside saamine: 1) Vee- ja kanalisatsiooni uuendamiseks 2) Õueala drenaaž (Tervisekaitse ettekirjutus) 3) 4 suure trepikoja akna vahetus 4). Otsaseinte soojustamine 5). Välimänguvahendite puukonstruktsioonide välja vahetamine	2008-2013	Juhataja	LE
		Koolilinnivate laste rühmade täielik renoveerimine. Sõimerühmade osaline renoveerimine	Esteetilised rühmaruumid	Pidev		LAE
		Üldkasutatavate ruumide osaline renoveerimine (köök, kabinetid).	Esteetilised rühmaruumid	2009, 2010		LAE
		Saali renoveerimine. Keldris ruumide renoveerimine huvitegevusteks.	Esteetiline saal Lisaruumid	Pidev		LAE
				2011 2012,2013		LAE LAE

	4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Õppevahendite ja muu inventari soetamine	Planeeritud tööde ja inventari soetamine vastavalt eelarve mahule ja aasta peateemale.	Pidev	Juhataja	LAE P
	4.3. Inforessursside juhtimine	Info kogumise, kättesaadavuse, liikuvuse hindamine ja sellest tulenevate parendustegevuste elluviimine. Asjakohaste infotehnoloogiliste vahendite arendamine.	Info liikumine ja kättesaadavus	Pidev	Juhataja	LAE
	4.4. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid	Säätlike majandamisvõtete planeerimine ja rakendamine.	Ressursside ökonoomne kasutamine annab lisavõimalusi esteetilise ja turvalise kasvu- ja töökeskkonna loomiseks.	Pidev	Juhataja	LAE
5. Õpe- ja kasvatus- protsess	5.1. Lapse areng	Lapse arengu jälgimine ja toetamine. Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine. Laste annete märkamine ja toetamine (majasiseste lastekunsti konkursside korraldamine: laulu-, tantsu-, luule- ja joonistamiskonkursid.	Lapse võimekohane areng.	Pidev	Juhikond, lasteaita meeskond	LAE
	5.2. Õppekava	Õppekava arendamine vastavalt vajadusele ja õppeaasta peateemale.	Õppevahendite mitmekesisumine ja uuendamine.	Pidev	Juhikond, Pedagoogiline nõukogu	LAE P
	5.3. Õppekorraldus ja – meetodid	Eesmärgistamine ja planeerimine lähtuvalt lapsest. Erinevate metoodikavõtete kasutamine.	Õppe- ja kasvatusgevuste minimeksistimine. Tegevused on laste jaoks huvitavad ja planeerimine on läbipaistev.	Pidev	Juhikond, Pedagoogiline nõukogu	LAE P
	5.4. Väärtused ja eetika	Õppe-kasvatustprotsessis väärtuslike hinnangute ja hoiakute kujundamine.	Laps väärtustab sõrussuhteid, väärtustab erinevate ametite esindajate tööd. Laps väärtustab tervislikke	Pidev	Rühmapersonal	LAE P

			eluväise. Laps kodukohta. Laps tunneb käyttämissuome.	hoiab	loodust,			
--	--	--	--	-------	----------	--	--	--

9. Arengukava uuendamise kord.

Arengukava realiseerimise hindamisel ja muutmisel osaleb kogu lasteaia personal ja hoolekogu..

Arengukava elluviimist hinnatakse arengukavas esitatud tulemusnäitajate alusel 1 kord aastas kalendriaasta lõpus. Arengukava täitmisele annab hinnangu pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu. Nende hinnangute ja ettepanekute põhjal viiakse arengukavasse sisse täiendused ja parandused, mis saavad aluseks edasise arengu suunamisele Tartu Linnavalitsuse poolt.

Arengukava esitatakse kinnitamiseks Tartu Linnavalitsusele.

Anneli Apuhtin
Õigusteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes

LISAD:

Vanemate seas toimunud küsitlused (kokkuvõtted) :

Küsimus	2005	2006	2007
Kokku vastanud vanemaid	167 (61%)	191 (69%)	172 (62%)
Kuidas olete rahul lapse arenguga: Jah/ei	166 / 1	190 / 1	169 / 3
Kust saate infot rühmas toimuva kohta: Töötajatelt/lapselt/stendilt/mujalt	157 /158 /149 /6	97/107 /111 /3	136 /140 /140 /12
Kas õppevahendeid on rühmas piisavalt: Vähe/piisavalt/ei oska öelda	3/ 164/ -	-/ 118/ 38 (koolieelikute küs. puudus)	1/ 137 / 36
Kuidas olete rahul muusikateg.: Jah/ ei/ ei tea, mida tehakse	Ei küsinud	164 / 2 / 27	136 / 4 / 30
Kuidas olete rahul liikumisteg.: Jah/ ei/ ei tea, mida tehakse	Ei küsinud	175 / 1 / 27	124 / 4 / 40
Teie lapse suhted teiste lastega: Head/ rahuldavad/ halvad/ ei tea	126 / 40 / 1/ -	160 / 31 / -/ -	144 / 22 / 1 / 6
Lapse suhted rühmapersonaliga: Head/ rahuldavad/ halvad	152 / 15 / -	170 / 21 / -	166 / 6 / -
Vanemate suhted rühmapersonaliga: Head/ rahuldavad/ halvad	149 / 18 / -	152 / 39 / -	161 / 11 / -
Rahulolu koostöoga vanemate ja personali vahel: Jah/ Enamast/ ei	118 / 49 / -	148 / 43 / -	132 / 42 / 2

Tartu Tervisekaitsetalitus
Tartumaa osakond
Aadress Tartu, Põllu 1A

KINNITATUD
Peadirektori .05.01.2005
käskkirjaga nr 1
Lisa 1

**TERVISEKAITSE RIIKLIKU JÄRELEVALVE AMETNIKU ETTEKIRJUTUS
NR 1799**

20.11.2006 a.

Mina, vaneminspektor Urve Eek
(ametikoht, ees- ja perekonnanimi)

tuginedes "20" novembril 2006. a inspekteerimisakti(de) nr. 1799 tuvastasin tervisekaitse nõuete rikkumise

LASTEAEDE KIVIKE

(juriidilise või füüsilise isiku nimi)


tegevuses, mille kõrvaldamiseks teen Rahvatervise seaduse § 16 lg 1 p 3 alusel järgmised ettekirjutused:

Õigusakt (nimetus, paragrahv, lõige ja punkt), mille nõudeid rikuti	Ettekirjutuse sisu	Täitmise tähtaeg (kuupäev, kuu ja aasta)
1. Sotsiaalministri 25.okt.1999.a.määrusega nr. 64 kinnitatud" Koolieelsete lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja toitlustamise nõuded"		
1.P. 5.7	Tagada kõikidele rühmadele piisava drenaažiga müüväljak	01.09.2007
2. P. 11.11	Muretseda kahte rühma koristusvahendite hoidmiseks kapid	01.09.2007
Koolieelse lasteasutuse seadus (vv. 18.02.1999)		
1. § 7	Viaa laste arv söimerühmas seadusega vastavusse	01.09.2008

Tervisekaitseametniku allkiri:



Ettekirjutuse kätte saanud:


(ettekirjutuse vastu võtnud isiku ees- ja perekonnanimi, ametikoht, allkiri ja kuupäev)
20.11.2006

Tervisekaitse riikliku järelevalve ametniku ettekirjutusega mittedõustumisel on õigus esitada kaebus Tervisekaitseinspektiooni peadirektorile või halduskohusse 10 kalendripäeva jooksul. Kaebuse esitamine ei võta isikult kohustust täita tervisekaitse riikliku järelevalveasutuse või ametniku ettekirjutust.